

VORLAGE

KLEBERICHTLINIE

Unsere eigenen Regeln zur einheitlichen Kennzeichnung von Inventar und Mobiliar

Unternehmen**Erstellt von****Datum****Version****Freigabe und Unterschrift**

So funktioniert diese Vorlage

Eine einheitliche Kennzeichnung erleichtert die Inventur, die Wartung und die tägliche Arbeit mit eurem Inventar. Nutzt diese Vorlage, um festzuhalten, wo und wie Etiketten an euren Gegenständen angebracht werden – als Nachschlagewerk für neue Teammitglieder, externe Dienstleister und für euch selbst.

In 3 Schritten ausfüllen:

- 1. Gegenstand benennen** – Trage in der Tabelle den Namen bzw. Typ jedes Gegenstands ein (z. B. „Bürostuhl“, „Beamer“, „Kühlschrank“).
- 2. Klebeposition beschreiben** – Beschreibe kurz und eindeutig, wo das Etikett angebracht werden soll (Position, Ausrichtung, Besonderheiten).
- 3. Vorlage erweitern** – Ergänzt bei Bedarf weitere Zeilen, Gegenstände oder ganze Kategorien – und haltet die Vorlage aktuell, wenn neue Inventartypen dazukommen.

Tipp: Die grau kursiv dargestellten Beispiel-Zeilen zeigen, wie seventhings die Kennzeichnung für Standardinventar empfiehlt. Ersetzt oder ergänzt sie durch eure eigenen Regeln.

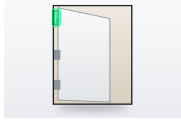
Naming Conventions

Legt fest, nach welchen Regeln ihr eure Inventarbezeichnungen vergibt – das erleichtert das Wiederfinden und Unterscheiden ähnlicher Gegenstände.

Eindeutige Bezeichnung <i>Alle nötigen Infos zur genauen Unterscheidung ähnlicher Inventare?</i>	Unsere Regel:
Sonderzeichen <i>Welche Sonderzeichen sind erlaubt, welche nicht?</i>	Unsere Regel:
Leerzeichen / Trennzeichen <i>Bezeichnung mit Leerzeichen oder fortlaufend mit Sonderzeichen?</i>	Unsere Regel:
Länge <i>Maximale Anzahl an Zeichen für die Bezeichnung.</i>	Unsere Regel:
Groß-/Kleinschreibung <i>Klar und einfach verständlich, auch für fachfremde Mitarbeitende.</i>	Unsere Regel:
Abkürzungen <i>Welche Abkürzungen sind vorgegeben – falls überhaupt erlaubt?</i>	Unsere Regel:
Herstellername <i>Eigenes Feld im System für den Hersteller anlegen?</i>	Unsere Regel:
Zusammengehörige Anlagen <i>Wie werden mehrteilige Anlagen im Namen gekennzeichnet?</i>	Unsere Regel:
Filtern (Hersteller/Modell) <i>Separate Felder für spätere Filterung nutzen?</i>	Unsere Regel:

Unsere Klebpositionen

Kategorien, Gegenstände und die dazugehörigen Klebpositionen unseres Unternehmens.

Räume	
Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Raumnummer	Türrahmen innen, Scharnierseite oben, hochkant 

Technische Geräte	
Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Beamer, PC, Drucker, Monitor, Notebook, Telefon	Neben dem Schild für die Seriennummer 

Unsere Klebpositionen (Fortsetzung)

Küche

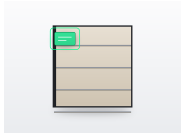
Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Kaffeemaschine	rechts, seitlich 

Möbel

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Bürostuhl / Hocker / Sitzbank	Sitzfläche Unterseite, mittig 

Unsere Klebpositionen (Fortsetzung)

Schränke, Regale und Container

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Regal	(Linke) Innenseitenwand, oben 

Büroausstattung

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
Beispiel Magnetische Tafel	Rahmenvorderseite, oben, linke Ecke 

Unsere Klebpositionen (Fortsetzung)

Sonstiges

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
<i>Beispiel</i> <i>Feuerlöscher</i>	<i>Nähe Prüfsiegel</i> 

Rechenzentrum / IT

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
<i>Beispiel</i> <i>Server-Rack</i>	<i>Oben, mittig - jedes Rack einzeln gekennzeichnet</i> 

Unsere Klebpositionen (Fortsetzung)

Spezialmobiliar & -inventar

Gegenstand / Typ	Klebposition - Beschreibung
<i>Beispiel</i> Laborgerät (z. B. Zentrifuge)	<i>Rückseite, nahe der Stromversorgung</i>

Eure Anmerkungen