



LEITFADEN

ERSTE SCHRITTE

DER KONFIGURATION VON SEVENTHINGS

Erste Schritte mit seventhings

Dieser Leitfaden hilft dir dabei, seventhings so zu konfigurieren, dass du perfekt in deine Inventarisierung starten kannst.



Inhaltsverzeichnis

- ✓ 1. Standorte & Räume anlegen oder importieren
- ✓ 2. Inventarfelder anpassen
- ✓ 3. Benutzer & Rollen verwalten
- ✓ 4. Inventare hinzufügen oder importieren
- ✓ 5. Dashboard personalisieren
- ✓ 6. seventhings App einrichten

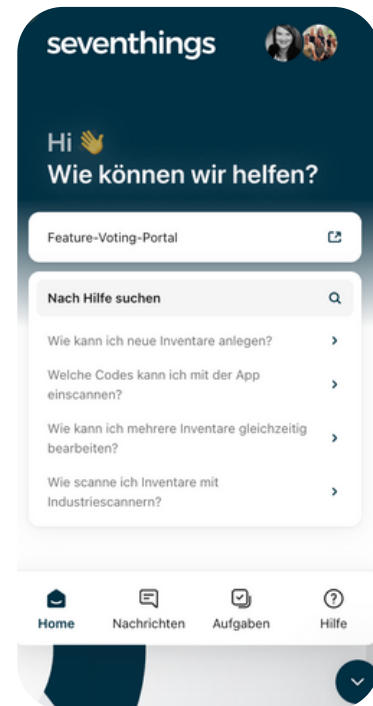


Herzlich willkommen! 🚀

Mit dieser kurzen Anleitung richtest du dein neues Inventarisierungssystem im Handumdrehen ein. Im Nachfolgenden findest du **die wichtigsten Schritte für den Anfang**, sodass du perfekt in die Inventur und dein Asset-Management starten kannst.

Unterstützend haben wir dir passende Artikel aus unserem **Helpcenter** verlinkt, die dir das Einrichten deiner neuen Inventarisierungssoftware leichter machen.

Bei Fragen kannst du uns jederzeit unter support@seventhings.com oder im **Chat-Bot** unten rechts in seventhings erreichen.



1. Standort(e) und Räume anlegen/importieren

Du hast verschiedene Möglichkeiten deine Standorte und Räume in seventhings anzulegen:

Variante 1 | Manuell anlegen:

- Gehe im Menü zu *Standorte*, klicke oben links auf *Hinzufügen* und gib die notwendigen Informationen (Name und Adresse) ein.
- Ein Standort kann unterschiedliche Gebäude (z. B. in anderen Städten) darstellen, oder auch Gebäudeteile.
- Gehe zu *Räume* und klicke oben links auf *Hinzufügen*. Gib Raumnummer, Namen und ggf. weitere Details ein. **Jeder Raum muss einem Standort zugewiesen werden.**



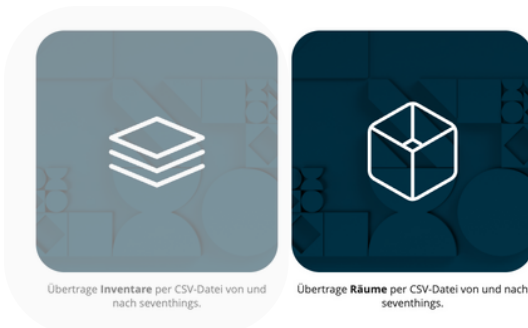
Variante 2 | Import:

- **Bei einer großen Anzahl an Standorten und Räumen ist** es effizienter diese über einen **Import** in seventhings anzulegen.
- Dies spart Zeit und vermeidet Eingabefehler.
- Die **Voraussetzung für** einen **Import** ist eine sogenannte **Standort/Raum-Liste**
- Folgende **Angaben** müssen **zwingend** in der Tabelle enthalten sein:
 - Standort
 - Raumnummer
- Je nach deinen Anforderungen kannst du Angaben wie Raumname, Etage etc. hinzufügen.



Hinweis:

Achte auf das richtige CSV-Format! (**UTF-8**)



- Hast du deine Datei fertig gestellt, dann gehe in seventhings auf *Integrationen - Übertrage Räume per CSV-Datei* und erstelle dir eine Importvorlage
- Lade anschließend deine CSV-Datei hoch.

Weiterführende Links:

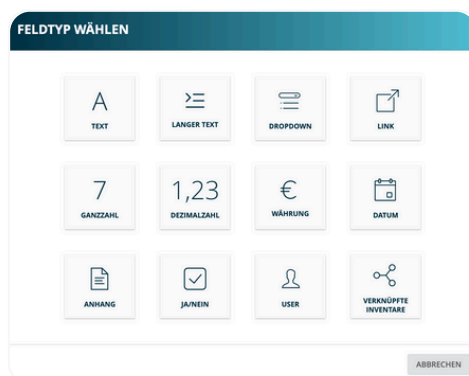
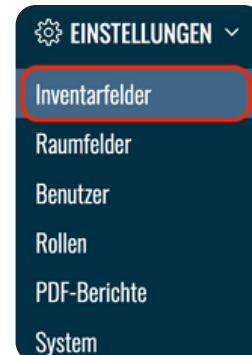
Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die Erstellung und dem Import von Standorten und Räumen:

- [Standort- bzw. Raum-Felder anlegen](#)
- [Wie lege ich neue Standorte an?](#)
- [Wie kann ich einen neuen Raum anlegen?](#)
- [Wie kann ich Standorte und Räume organisieren?](#)
- [Standort- und Raumlisten importieren](#)
- [Mehrere Räume gleichzeitig bearbeiten](#)

Inventarinformationen effizient abbilden

Um die notwendigen Informationen pro Inventar zu organisieren, kannst du selbst wählen, welche Eigenschaften sichtbar sein sollen:

- Gehe zu *Einstellungen* und dann *Inventarfelder*.
- Du befindest dich jetzt in der **Systemkonfiguration**.
- Passe die bestehenden Felder mithilfe des **Bearbeiten-Symbol (Stift)** nach deinen Wünschen an.



- Um dir **neue Felder** anzulegen (z.B. Zustand des Inventars, Prüfungsdatum, Seriennummer ...), gehe auf *Feld erstellen*
- Bei der Neuerstellung von Feldern kannst du zwischen 12 Feldtypen wählen.
- Weiterführende Einstellungen wie z.B. die Deklaration zum **Pflichtfeld** helfen dir einen guten Datenbestand zu erhalten.
- Du kannst **Felder** so einstellen, dass sie **nur für eine Kategorie** sichtbar sind (nicht kombinierbar mit Pflichtfeldern).

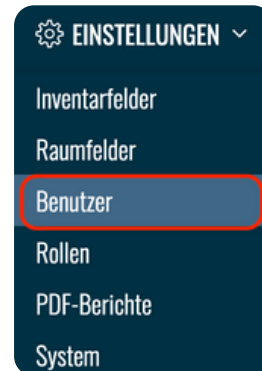
Weiterführende Links:

Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die Erstellung und Anpassung von Inventar-Feldern:

- [Was sind Feldgruppen?](#)
- [Wie lege ich eine neue Feldgruppe an?](#)
- [Wie kann ich Inventar-Felder bearbeiten?](#)
- [Wie kann ich Inventar-Felder anlegen?](#)
- [Wie kann ich Dropdown-Felder nutzen?](#)
- [Wie kann ich individuelle Felder pro Kategorie nutzen?](#)

Benutzer verwalten

- Um deine Benutzer zu verwalten, gehe zu *Einstellungen* und dann *Benutzer*.
- Klicke auf *Hinzufügen* und gib die E-Mail-Adressen sowie Namen der neuen Nutzer ein. Diese bekommen dann eine Registrierungs-E-Mail.
- Anschließend kannst du über das **Schlüssel-Symbol** links neben dem Nutzer die unterschiedlichen Berechtigungen einstellen.
- Hast du *Standortberechtigungen* aktiviert, kannst du zusätzlich Benutzer über das **Rauberechtigungs-Symbol** (🔑) für verschiedene Standorte/Räume freischalten .



Benutzer				
HINZUFÜGEN				
<input type="checkbox"/>	Benutzername	E-Mail	Rolle	
<input type="checkbox"/>		admin@seventhings.com	admin@seventhings.com	Administrator
<input type="checkbox"/>		lukas.mueller@seventhings.com	lukas.mueller@seventhings.com	Controller
<input type="checkbox"/>		emilia.schneider@seventhings.com	emilia.schneider@seventhings.com	Facility Manager
<input type="checkbox"/>		maximilian.schmidt@seventhings.com	maximilian.schmidt@seventhings.com	Facility Manager

Rollen verwalten











- Hast du das Rollenmanagement freigeschaltet, kannst du über *Einstellungen* → *Rollen* jedem Benutzer eine passende Rolle zuweisen (z. B. Admin, Buchhaltung, Inventarisierer...).
- So steuerst du, welche Berechtigungen jede Nutzergruppe im System hat.
- Du kannst eine seventhings Rolle verwenden (Schloss Symbol) oder eigene Rollen erstellen.

Hinweis seventhings:

Du kannst deine eigene



Standard-Nutzer-Rolle erstellen und vergeben!

Rollen						
HINZUFÜGEN						
<input type="checkbox"/>	Name	Erstellt am	Aktualisiert am	Aktualisiert von	Betroffene Benutzer	
<input type="checkbox"/>	  IT	26.07.2024 13:45:38	26.07.2024 13:45:38	admin@seventhings.com	3	
<input type="checkbox"/>	  Controller	26.07.2024 13:46:07	26.07.2024 13:46:07	admin@seventhings.com	1	
<input type="checkbox"/>	  Instanz-Admin	28.06.2024 14:15:54	28.06.2024 15:15:55	-	3	
<input type="checkbox"/>	  Standard-User	28.06.2024 14:15:53	28.06.2024 15:15:56	-	3	
<input type="checkbox"/>	  Facility Manager	26.07.2024 13:45:56	26.07.2024 13:45:56	admin@seventhings.com	3	

Weiterführende Links:

Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die Erstellung von Nutzern und Rollen:

- [Benutzer hinzufügen oder löschen](#)
- [Wie kann ich den Nutzern verschiedene Rechte/Rollen zuweisen?](#)
- [Wie kann ich Benutzern Zugriff auf Räume und Standorte zuweisen?](#)

Inventare anlegen - deine 3 Optionen

Du hast die Möglichkeit, Inventare auf 3 verschiedene Optionen anzulegen:

Option 1

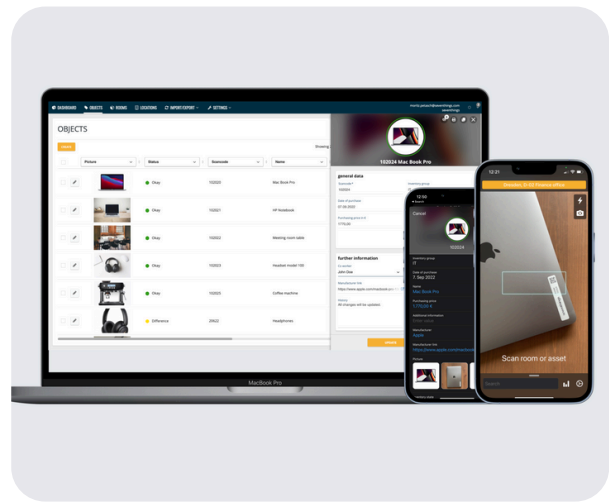
- In der Inventarliste (Reiter *Inventare*) kannst du oben links auf *Hinzufügen* klicken und die Inventarfelder ausfüllen
- Damit hast du ein neues Inventar erstellt.

Option 2

- Gehe zu *Integrationen* und wähle *CSV*.
- Erstelle dir eine **Importvorlage**, die du dazu nutzen kannst, deine bestehende Inventarliste hochzuladen (CSV-Format).

Option 3

- **Lege Inventare über unsere seventhings App an.**
- Scanne dafür ein Etikett ab, befülle den Datensatz und klicke auf Speichern.



Weiterführende Links:

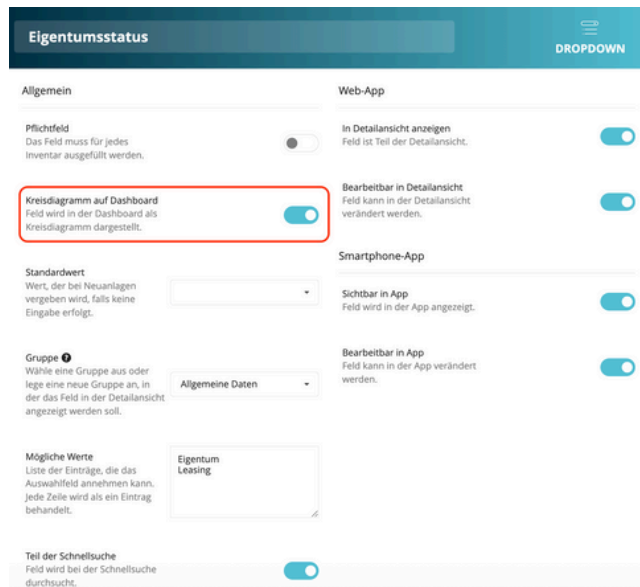
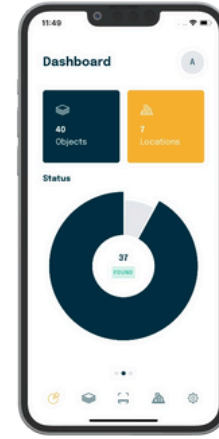
Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die Erstellung und dem Import von Inventaren:

- [Wie kann ich Inventare hinzufügen?](#)
- [Wie kann ich über die App Inventare hinzufügen?](#)
- [Wie erstelle ich eine Import-Vorlage für Inventarlisten?](#)
- [Bestehendes Inventar in seventhings importieren](#)
- [Was ist ein Schlüsselfeld?](#)

Dein persönliches Dashboard

Du hast die Möglichkeit, das Dashboard für deine personalisierte Ansicht zu konfigurieren:

- Lege dir deine persönlichen **Favoriten-Filter** auf das Dashboard.
- Überprüfe **deine** anstehenden **Aufgaben**.
- Sieh dir **deine zugeordneten Inventare** an.



Eigentumsstatus DROPPDOWN

Allgemein

Pflichtfeld
Das Feld muss für jedes Inventar ausgefüllt werden.

Kreisdiagramm auf Dashboard
Feld wird in der Dashboard als Kreisdiagramm dargestellt.

Standardwert
Wert, der bei Neuanlagen vergeben wird, falls keine Eingabe erfolgt.

Gruppe
Wähle eine Gruppe aus oder lege eine neue Gruppe an, in der das Feld in der Detailsicht angezeigt werden soll.

Mögliche Werte
Liste der Einträge, die das Auswahlfeld annehmen kann. Jede Zeile wird als ein Eintrag behandelt.

Teil der Schnellsuche
Feld wird bei der Schnellsuche durchsucht.

Web-App

In Detailsicht anzeigen
Feld ist Teil der Detailsicht.

Bearbeitbar in Detailsicht
Feld kann in der Detailsicht verändert werden.

Smartphone-App

Sichtbar in App
Feld wird in der App angezeigt.

Bearbeitbar in App
Feld kann in der App verändert werden.

- Entscheide, welche **Dropdown-Felder** für euer Unternehmen **als Kreisdiagramm-Ansicht** wichtig sind.
- Die Aktivierung erfolgt über *Einstellungen → Inventarfelder*

Weiterführende Links:

Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die personalisierte Ansicht des Dashboards:

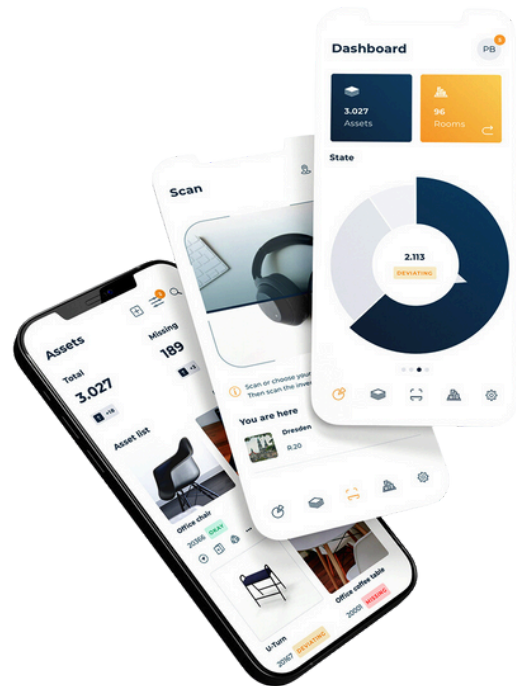
- [Was sehe ich auf dem Dashboard?](#)
- [Wie lasse ich Filter auf dem Dashboard anzeigen?](#)
- [Wie erstelle ich Kreisdiagramme auf dem Dashboard?](#)

Arbeiten mit der seventhings App

Damit du die Inventur bequem über unsere App durchführen kannst, musst du dir diese zunächst auf dein Handy herunterladen:

Sie ist über den App Store (**Apple**) und Google Play Store (**Android**) verfügbar und heißt dort **“seventhings”**.

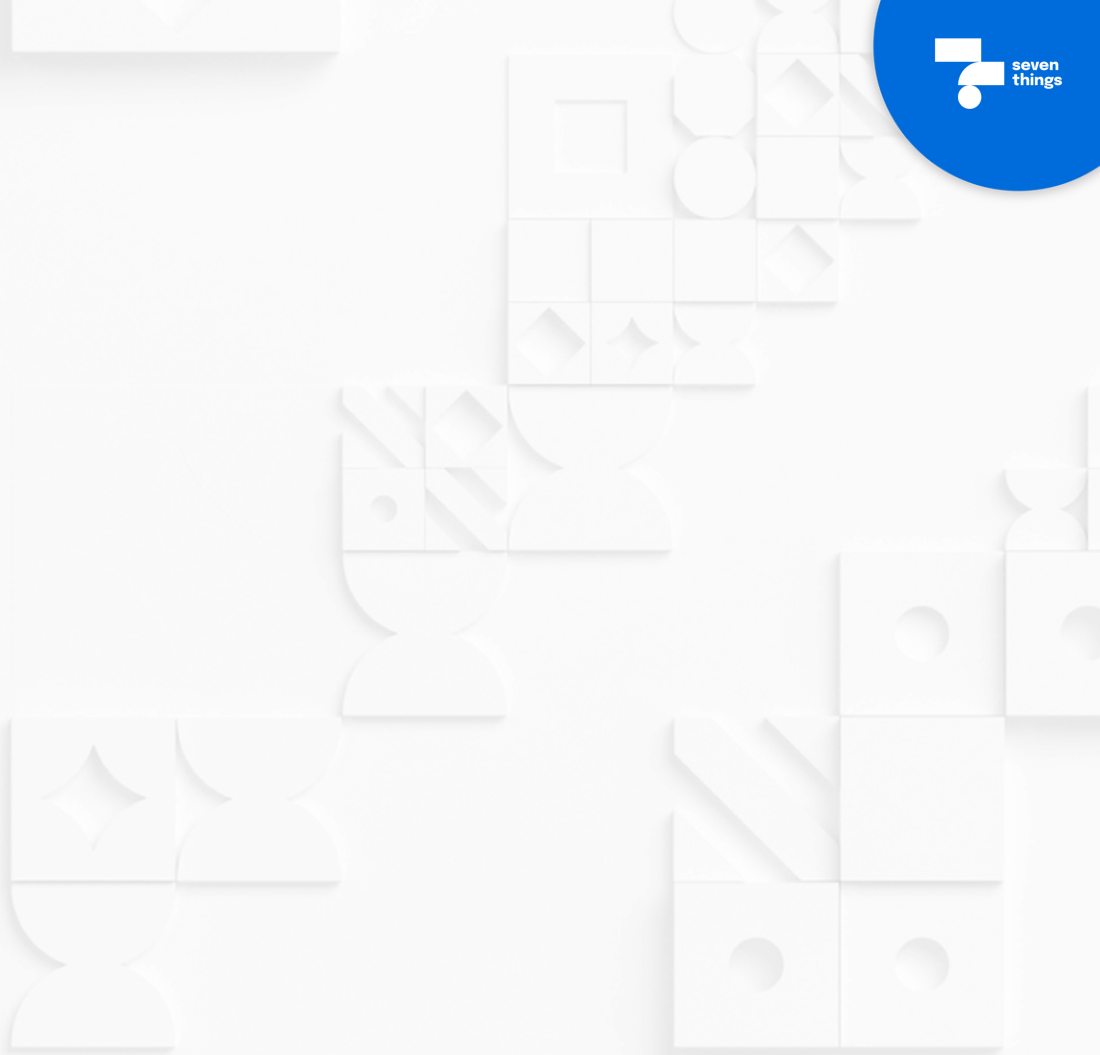
Solltest du einen Scanner über uns bezogen haben, ist unsere App bereits vorkonfiguriert.



Weiterführende Links:

Hier findest du hilfreiche Helpcenter-Artikel für die Einrichtung der seventhings App:

- [Wie lade ich die seventhings App herunter?](#)
- [Wie scanne ich Inventare mit der App?](#)
- [Wie kann ich über die App Inventare hinzufügen?](#)
- [Wie kann ich beim Scannen die Vorauswahl ändern?](#)



seventhings GmbH
Hainstraße 2, 01097 Dresden
www.seventhings.com
office@seventhings.com

